

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	1 daripada 14

PROSEDUR SOKONGAN

PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL

PK.UniMAP.(P).08

Disediakan oleh :	Disemak oleh :
PENOLONG PEGAWAI SAINS	PEGAWAI SAINS KANAN
Diluluskan oleh :	
	
(PROF. MADYA DR. FARRAH AINI BINTI DAHALAN) Pengarah Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan (COSHE) Universiti Malaysia Perlis	

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	2 daripada 14

1.0 OBJEKTIF

Prosedur dibangunkan bagi memastikan proses pengurusan buangan terjadual di UniMAP dilaksanakan dengan selamat dan sistematik berdasarkan keperluan Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 dan undang-undang serta peraturan yang berkaitan.

2.0 SKOP

Prosedur pengurusan buangan terjadual terpakai kepada semua Pusat Tanggungjawab yang terlibat dalam pengurusan buangan terjadual di tempat kerja/makmal/bengkel seperti yang termaktub dalam Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005.

3.0 SINGKATAN

SW	: <i>Scheduled Waste</i> (Buangan Terjadual)
PSW	: <i>Penyelaras Scheduled Waste</i> (Buangan Terjadual)
PS	: Pegawai Sains
PPS	: Penolong Pegawai Sains
PT(W)	: Pembantu Tadbir (Kewangan)
COSHE	: Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan
PTJ	: Pusat Tanggungjawab
DMS	: Digital Management System
UniMAP	: Universiti Malaysia Perlis
JKPU	: Jawatankuasa Pengurusan Universiti
JAS	: Jabatan Alam Sekitar
CN	: <i>Consignment Note</i>
WC	: <i>Waste Card</i>
SAMM	: <i>Skim Akreditasi Makmal Malaysia</i>
WC	: <i>Waste Characteristic</i>
TWG	: <i>Transport Waste Generator</i>
eSWIS	: <i>Electronic Scheduled Waste Information System</i>

 UNIVERSITI MALAYSIA UniMAP PERLIS	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	3 daripada 14

4.0 DEFINASI

- Buangan Terjadual : Apa-apa buangan yang termasuk dalam kategori buangan yang disenaraikan dalam Jadual Pertama, Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005.
- Pengeluar Buangan : Mana-mana orang yang mengeluarkan buangan terjadual.
- Kontraktor Pelupusan : Kualiti Alam Sdn Bhd ialah syarikat konsesi yang mempunyai logi pelupusan pelbagai kod buangan terjadual di Malaysia.

5.0 DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Nama Dokumen	Lokasi	No. Rujukan
5.1	ISO 9001:2015	eqdoc.unimap.edu.my	
5.2	ISO 9000:2015	eqdoc.unimap.edu.my	
5.3	Manual Sistem Pengurusan Kualiti	eqdoc.unimap.edu.my	MSPK-UniMAP-01/16
5.4	Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005	DMS COSHE	100-1/4
5.5	Peraturan atau Perintah di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974 yang berkaitan Buangan Terjadual	DMS COSHE	100-1/4
5.6	Garis Panduan Pembungkusan, Pelabelan dan Penyimpanan Sisa Terjadual di Malaysia 2014	DMS COSHE	100-1/4

	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	4 daripada 14

6.0 INPUT PROSES

- 6.1 Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005.
- 6.2 Garis Panduan Pembungkusan, Pelabelan dan Penyimpanan Sisa Terjadual di Malaysia 2014.

7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
A.	PERANCANGAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL
PS COSHE	1. Semak keperluan pengurusan buangan terjadual (Kewangan/Latihan/Analisa Kimia)
PS COSHE	2. Bangunkan kertas kerja pengurusan buangan terjadual.
PS COSHE	3. Hantar kertas kerja pelupusan buangan terjadual ke JKPU.
PS COSHE	4. Sedia spesifikasi keperluan pengurusan buangan terjadual
JBTN BENDAHARI	5. Iklan tawaran perkhidmatan
JK TEKNIKAL	6. Penilaian teknikal perkhidmatan, jika perlu.
JK SEBUT HARGA	7. Pemilihan dan pelantikan kontraktor
PUU	8. Sediakan dokumen kontrak perkhidmatan, jika perlu.
PS/ PPS COSHE	9. Maklum takwim tahunan pelupusan buangan terjadual kepada PTJ.
COSHE	10. Laksanakan program/aktiviti pengurusan buangan terjadual
PS COSHE	11. Semakan semula keperluan tahunan pengurusan buangan terjadual.
PPS COSHE	12. Rekod dan dokumentasi.
B.	PENJANAAN BUANGAN TERJADUAL PTJ
COSHE	13. Pendaftaran akaun eSWIS dan maklumat premis – profil, email
	14. Notifikasi buangan terjadual kepada JAS (pertama kali)
PTJ	15. Penajaan buangan terjadual PTJ (Lampiran 2)
PSW	16. Kenal pasti kod SW mengikut Jadual Pertama
PSW	17. Maklum buangan terjadual (baharu) PTJ kepada COSHE
COSHE	18. Semak Pendaftaran Kod

	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	5 daripada 14

COSHE	19. Semak keperluan Waste Characteristic (WC) : -Perlu analisa makmal sampel SW (Makmal SAMM) -Tidak perlu analisa makmal, kemukakan maklumat tambahan (kaedah penstoran, kawasan penstoran, dan lain-lain berkaitan)
COSHE	20. Analisa kimia sampel, jika perlu.
COSHE	21. Notifikasi buangan terjadual (baharu) kepada JAS
COSHE	22. Kemaskini WC & TWG
PSW	23. Kendalikan buangan terjadual mengikut spesifikasi berikut : 23.1. Kelas buangan terjadual PTJ mengikut keserasian. 23.2. Label setiap bekas buangan terjadual. 23.3. Simpan dalam bekas dan mengikut kod SW. 23.4. Timbang dan susun mengikut kod SW.
PSW	24. Hantar laporan bulanan buangan terjadual PTJ.
PPS COSHE	25. Kemaskini inventori bulanan PTJ.
PS COSHE	26. Hantar laporan inventori bulanan buangan terjadual kepada JAS.
C.	PENSTORAN BUANGAN TERJADUAL
PSW	27. Semak dan kemaskini dokumentasi SW.
PSW	28. Pantau tumpahan dan halangan laluan kecemasan.
PSW	29. Pantau keadaan bekas simpanan SW.
PSW	30. Pantau kuantiti bekas simpanan SW.
PSW	31. Sediakan buangan terjadual untuk dihantar ke stor berpusat.
PSW	32. Hantar buangan terjadual PTJ ke stor buangan terjadual berpusat sebelum pelupusan.
PS/ PPS COSHE PSW	33. Pemeriksaan spesifikasi buangan terjadual PTJ. Tukar bekas dan pelabelan semula (jika perlu) buangan terjadual.
PS/ PPS COSHE	34. Pantau stor berpusat buangan terjadual.
PPS COSHE	35. Rekod dan dokumentasi.

	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	6 daripada 14

D.	PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL
PS COSHE	36. Permohonan pelupusan buangan terjadual kepada kontraktor pelupusan.
PPS COSHE	37. Maklum tarikh pelupusan buangan terjadual kepada PTJ.
PS/ PPS COSHE	38. Pemeriksaan buangan terjadual untuk pelupusan.
PS/ PPS COSHE	39. Pantau pelupusan oleh kontraktor pelupusan.
PS COSHE	40. Hantar CN kepada JAS.
PPS COSHE	41. Sahkan CN oleh kontraktor pelupusan.
PS COSHE	42. Sahkan invoice perkhidmatan pelupusan.
Kontraktor	43. Pelupusan buangan terjadual Lawatan tapak dan audit pelupusan kontraktor, jika perlu.
COSHE	44. Terima sijil pelupusan
PT(W) COSHE	45. Sedia dokumen pembayaran pelupusan SW.
PT(W) COSHE	46. Hantar dokumen pembayaran pelupusan SW.
PS COSHE	47. Lengkapkan penilaian pembekal secara tahunan.
PPS COSHE	48. Rekod dan dokumentasi.

8.0 OUTPUT PROSES

- 8.1 Takwim Tahunan Pelupusan Buangan Terjadual.
- 8.2 Rekod Inventori Buangan Terjadual.
- 8.3 Invoice Kontraktor.
- 8.4 Sijil pelupusan buangan terjadual.
- 8.5 Laporan Penilaian Pembekal.

9.0 PETUNJUK DAN PRESTASI

Bil.	Perkara	Petunjuk Prestasi (Kuantiti/Kualiti/Masa/Kos)
9.1	Pelupusan buangan terjadual tidak melebihi 180 hari atau 20 tan metrik	Tidak melebihi 180 hari atau 20 tan metrik
9.2	Pemantauan/Pemeriksaan buangan terjadual	Minimum 2 kali setahun sebelum pelupusan kontraktor pelupusan

	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	7 daripada 14

10.0 RISIKO BERKAITAN PROSES

- 10.1 Risiko-risiko berikut dikenal pasti berkaitan dengan proses ini :
 Mohon rujuk laman web <http://eqdoc.unimap.edu.my/> di menu pautan E-RBT.

11.0 REKOD KUALITI

Bil.	Jenis Dokumen	Lokasi	No. Rujukan	Tempoh Simpanan
1	Kertas Kerja Pelupusan/ Cabutan Minit JKPU.	DMS COSHE	100-1/3	5 tahun
2	Rekod Inventori Buangan Terjadual	Sistem eSWIS DMS COSHE	600-5/6	3 tahun
3	Rekod <i>Consignment Note</i>	Sistem eSWIS DMS COSHE	600-5/4	3 tahun
4	Rekod Pembayaran Pelupusan Buangan Terjadual	DMS COSHE	400-6/1	5 tahun

12.0 LAMPIRAN (CARTA ALIR)

No. Lampiran	Tajuk
Lampiran 1	Perancangan Pelupusan Buangan Terjadual
Lampiran 2	Penjanaan Buangan Terjadual PTJ
Lampiran 3	Penstoran Buangan Terjadual
Lampiran 4	Pelupusan Buangan Terjadual
Lampiran 5	Contoh Pelabelan Buangan Terjadual
Lampiran 6	Contoh <i>Waste Card</i>

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	8 daripada 14

LAMPIRAN 1

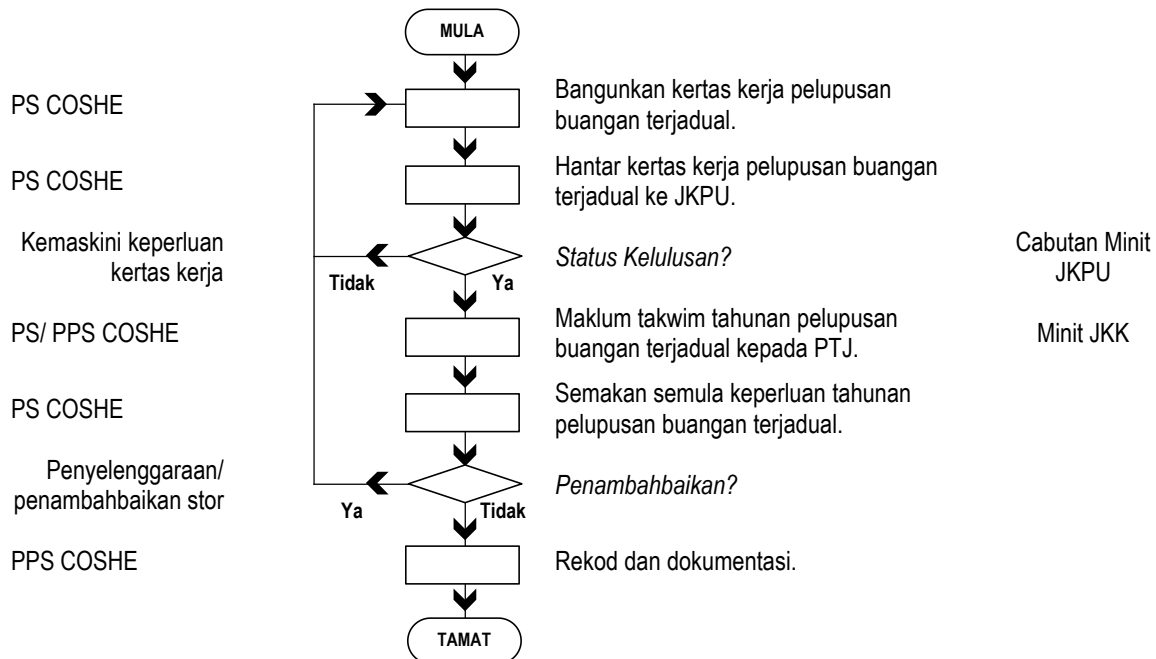
PROSEDUR PERANCANGAN PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL

TANGGUNGJAWAB

ALIRAN KERJA

PROSES KERJA

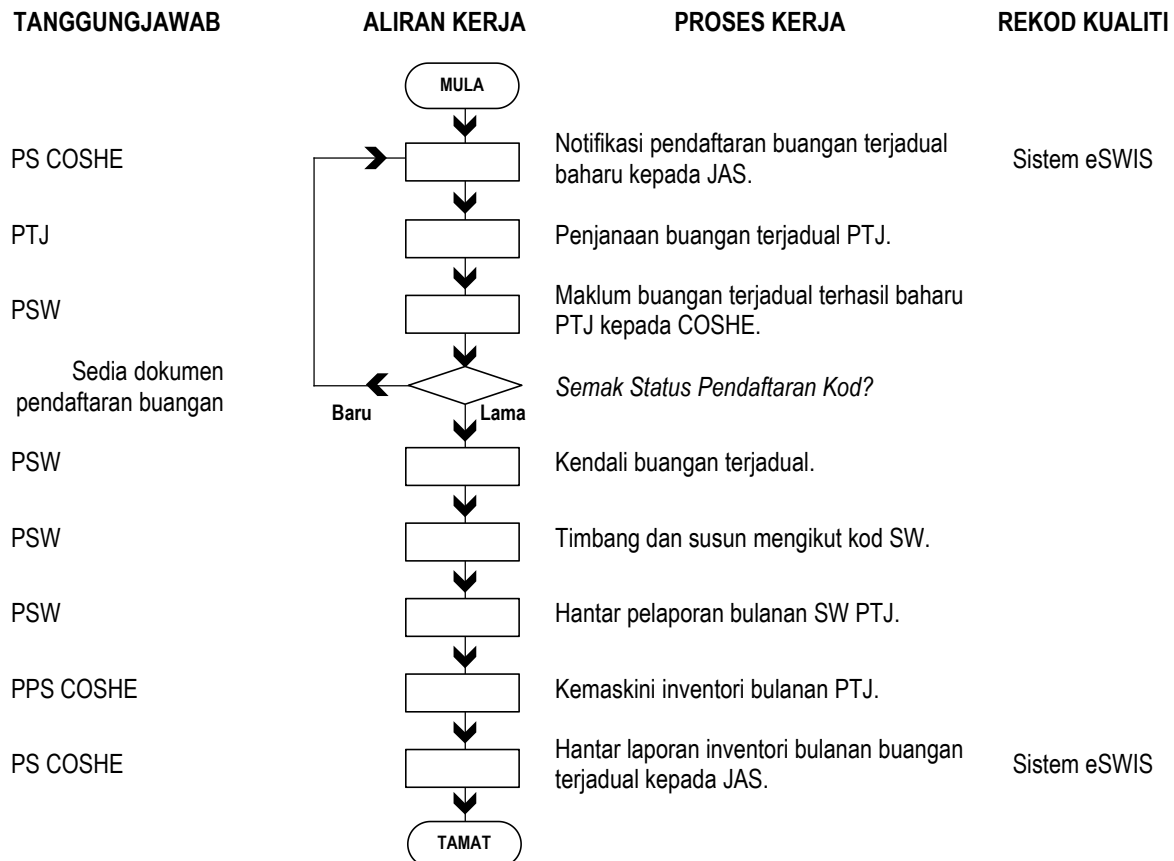
REKOD KUALITI



 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	9 daripada 14

LAMPIRAN 2

PROSEDUR PENJANAAN BUANGAN TERJADUAL PTJ

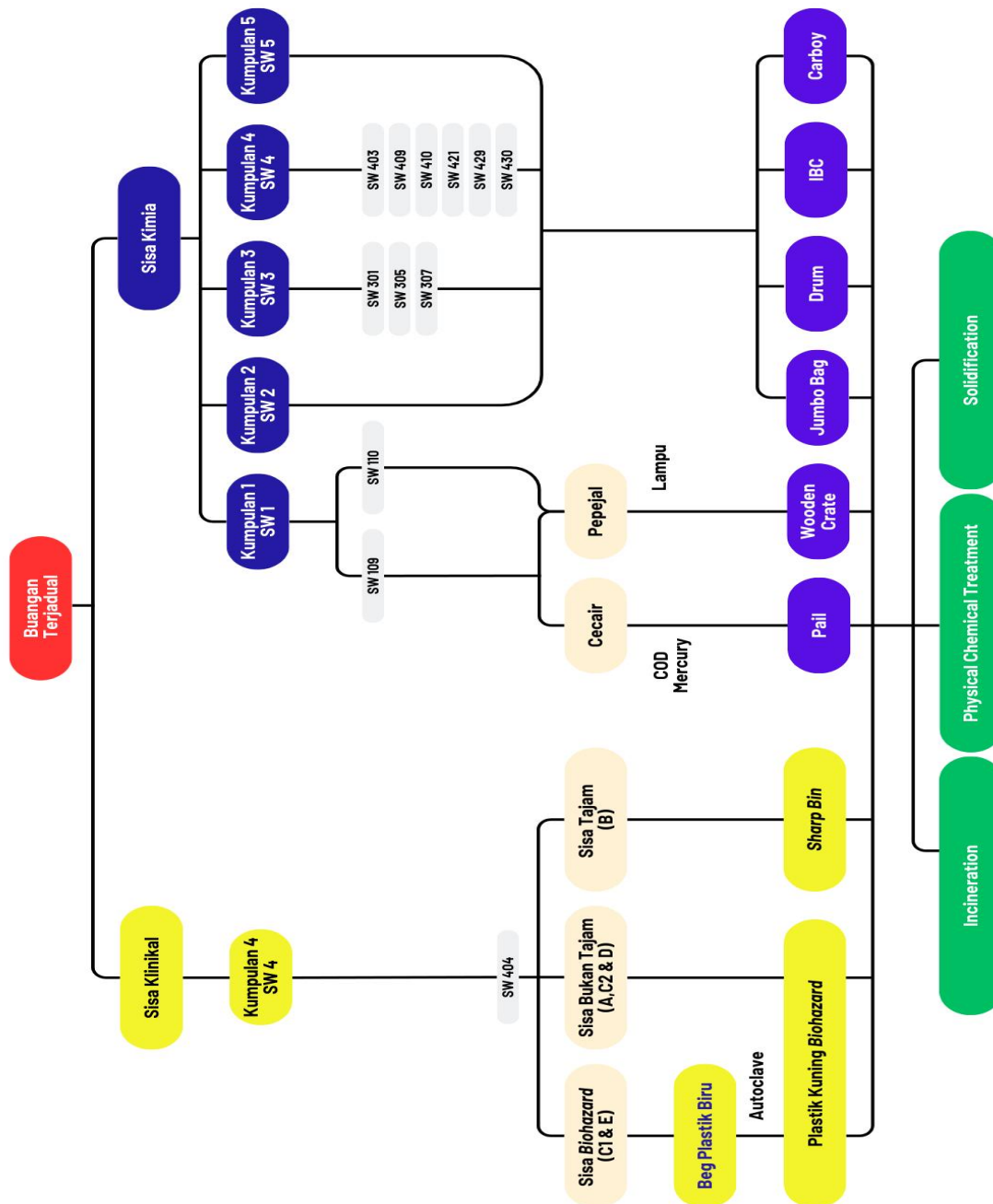




UNIVERSITI
MALAYSIA
PERLIS

Prosedur
Sistem Pengurusan Kualiti
MS ISO 9001:2015
PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL

No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
No. Keluaran	05
No. Pindaan	04
Muka Surat	10 daripada 14



Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) MS ISO 9001:2015

RAHSIA-Hakmilik Universiti:Edaran terhad kepada pegawai edaran sahaja

Dokumen ASAL adalah seperti dipaparan skrin – setiap dokumen cetakan bukan lagi dokumen kawalan

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	11 daripada 14

LAMPIRAN 3

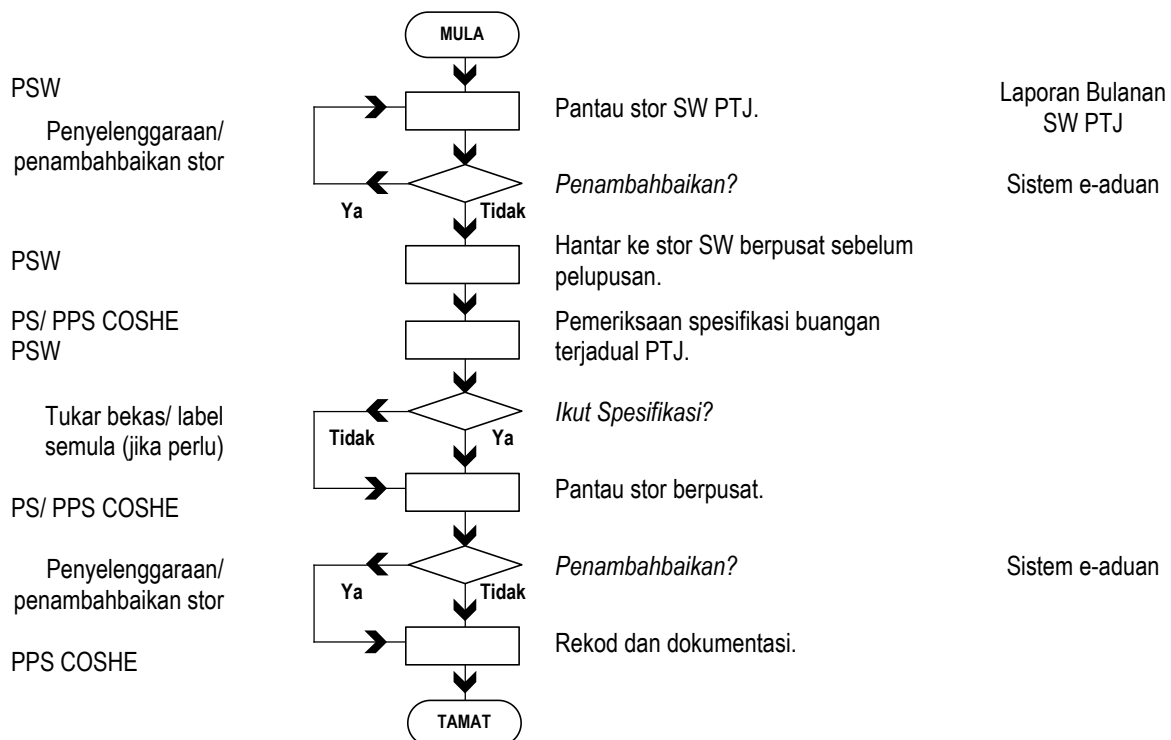
PROSEDUR PENSTORAN BUANGAN TERJADUAL

TANGGUNGJAWAB

ALIRAN KERJA

PROSES KERJA

REKOD KUALITI



 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	12 daripada 14

LAMPIRAN 4

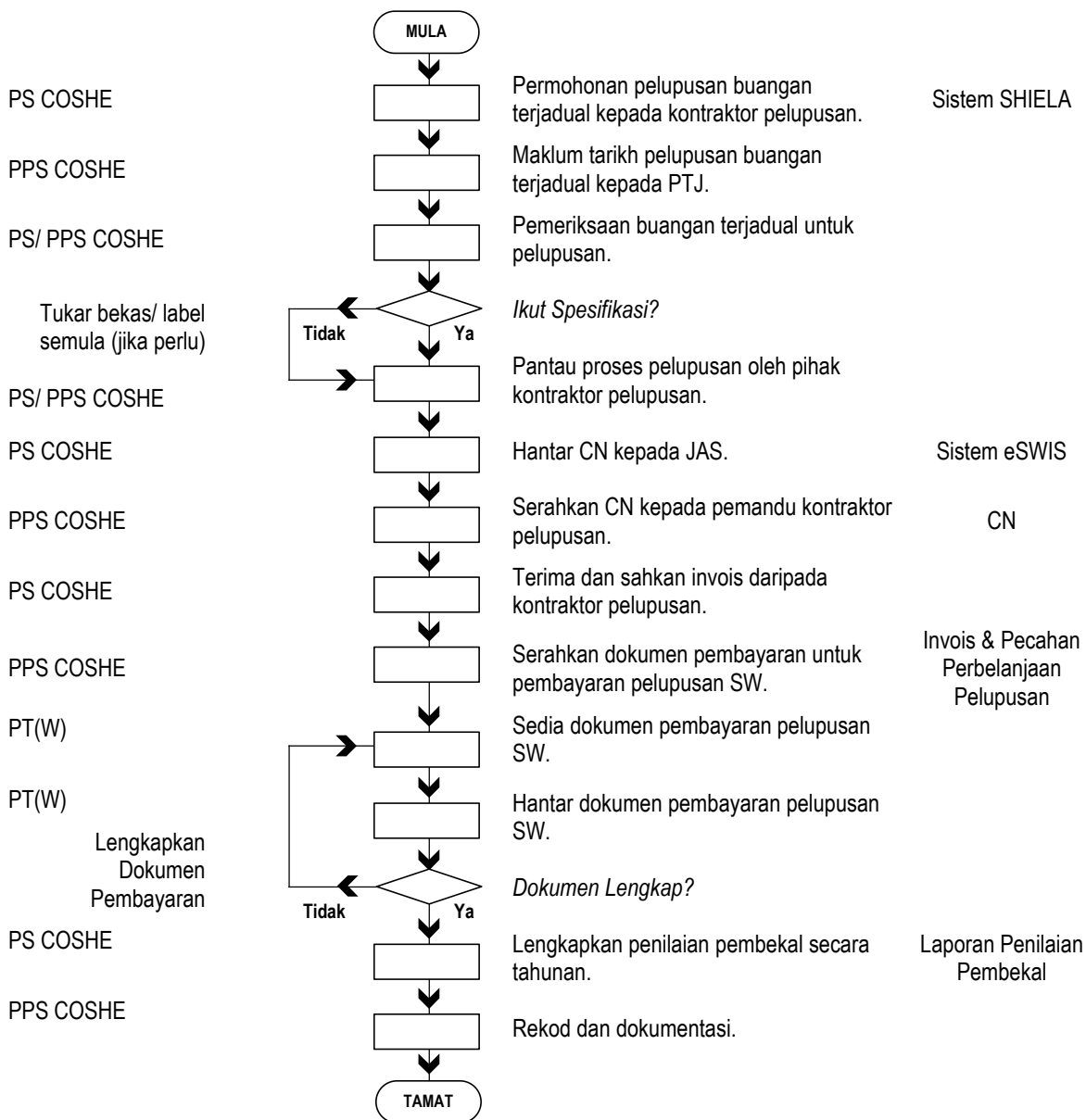
PROSEDUR PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL

TANGGUNGJAWAB

ALIRAN KERJA

PROSES KERJA

REKOD KUALITI



 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL	
	No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
	Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
	No. Keluaran No. Pindaan	05 04
	Muka Surat	13 daripada 14

LAMPIRAN 5

CONTOH PELABELAN BUANGAN TERJADUAL

	PUSAT PENGURUSAN KESELAMATAN KESIHATAN & PERSEKITARAN PEKERJAAN (COSHE)	Tarikh	17/10/2023
		Semakan	0
		No. Label	8 (Bahan Toksik)
		AKTA KUALITI ALAM SEKELILING 1974 PERATURAN-PERATURAN KUALITI ALAM SEKELILING (BUANGAN TERJADUAL) 2005 JADUAL KETIGA (PERATURAN 10) PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL UniMAP	



BUANGAN YANG MENGANDUNGI RAKSA ATAU SEBATIANNYA	
KOD BUANGAN <i>Waste Code</i>	SW 109
TARIKH DIHASILKAN <i>Date of Issue</i>	
NAMA PENGELUAR <i>Name of Generator</i>	
ALAMAT PENGELUAR <i>Address of Generator</i>	
NO. TELEFON PENGELUAR <i>Phone No. of Generator</i>	

**Prosedur
Sistem Pengurusan Kualiti
MS ISO 9001:2015
PENGURUSAN BUANGAN TERJADUAL**

No. Rujukan	PK.UniMAP.(P).08
Tarikh Kuatkuasa	25 April 2025
No. Keluaran	05
No. Pindaan	04
Muka Surat	14 daripada 14

LAMPIRAN 6

CONTOH WASTE CARD

**SEVENTH SCHEDULED (Regulation 13)
INFORMATION
SW109 – WASTE CONTAINING MERCURY OR ITS COMPOUND**

A: PROPERTIES

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------|
| 1. Category | *SW109 | <i>Mercury Thermometer</i> |
| 2. Source | | <i>Lab</i> |
| 3. Physical Properties of waste | | |
| *Physical state at 20 ^o C | | <i>Liquid</i> |
| *Solubility in water | | <i>Not applicable</i> |
| *Volatility | | <i>Not applicable</i> |
| *Density (compare to water) | | <i>Not applicable</i> |
| *Flammability | | <i>Not applicable</i> |
| 4. Risks | | |
| - by inhalation | | <i>Not applicable</i> |
| - by oral intake | | <i>Not applicable</i> |
| - by dermal contact | | <i>Not applicable</i> |

B: WASTE HANDLING AND STORAGE

- | | |
|--|---|
| 1. Personal Protective Equipment (PPE) | <i>Gloves. Protective clothing. Protective goggles.</i> |
| 2. Storage | <i>Store in a well-ventilated place. Keep container tightly closed. Keep container closed when not in use. Store in a dry, cool place. Keep/Store away from direct sunlight, extremely high or low temperatures and incompatible materials.</i> |
| 3. Label | <i>Toxic Substance (Waste)</i>
 |
| 4. Disposal considerations | <i>Dispose of in accordance with local regulation</i> |

C: PRECAUTION IN CASE OF SPILL OR ACCIDENTAL DISCHARGE CAUSING PERSONAL INJURY

- | | |
|--|--|
| 1. In case of inhalation of fumes / oral intake | |
| - Symptoms of intoxication | <i>NA</i> |
| - Appropriate first aid | <i>Inhalation : Remove to fresh air. Give artificial respiration if necessary. Seek medical advice.
Ingestion : Do not induce vomiting. Give large quantities of water. Give at least 1 ounce of milk of magnesia in an equal amount of water, or 3 egg whites. Never give anything by mouth to an unconscious person. Seek medical attention. Keep airways free. Call a physician immediately</i> |
| - Guidelines for the physicians | <i>NA</i> |
| 2. In case of dermal contact / contact with eyes | |
| - Symptoms of intoxication | <i>NA</i> |
| - Appropriate first aid. | <i>Immediately flush eyes and skin with water for 15 minutes. Remove contaminated clothing. Seek medical advice.</i> |
| - Guidelines for the physician | <i>NA</i> |

D: SPILLAGE OR ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Spill on floor, soil, road, etc | <i>Mercury and its compounds are extremely toxic! Be extremely careful not to contact the spill or breathe any vapors. Absorb spilled liquid with non-reactive sorbent material.</i> |
| 2. Spill into water | <i>Not applicable</i> |
| 3. Fire | <i>May emit toxic fumes sulfur oxides in fire. Use media appropriate to surrounding fire conditions</i> |
| 4. Explosion | <i>Not applicable</i> |

