




# PROSEDUR KEBENARAN PERMIT UNTUK BEKERJA DALAM KAMPUS UniMAP

MANUAL PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN



	<b>DOKUMEN</b>	<b>KOD</b>	<b>TARIKH</b>	<b>SEMAKAN</b>
	Manual Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	OSHMS-02-16	01.12.2023	0
	<b>PROSEDUR</b>		<b>HALAMAN</b>	<b>DARIPADA</b>
	Prosedur Kebenaran Permit untuk Bekerja Dalam Kampus UniMAP		1	5


## 1. PENGENALAN

Prosedur ini dibangunkan untuk memastikan keselamatan, kesihatan, dan kebajikan semua individu di semua tempat kerja dalam universiti dalam keadaan yang selamat. Prosedur ini terbahagi kepada dua bahagian iaitu Permit Akses Kerja (WAP) dan Permit Untuk Bekerja (PTW). Setiap kontraktor yang akan menjalankan kerja perlu mendapatkan kebenaran untuk memasuki ke dalam premis UniMAP. Dua kebenaran yang diperlukan adalah Permit Akses Kerja (WAP) dan Permit Untuk Bekerja (PTW). Kedua permit ini diperlukan bagi memudahkan pihak JKes dan pihak COSHE memantau keselamatan bagi mengawal risiko terhadap keselamatan dan kesihatan setiap kerja yang dilakukan oleh kontraktor dan pekerja yang hadir bekerja di premis UniMAP.

Permit Akses Kerja (WAP) adalah permit yang dikeluarkan oleh Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan (COSHE) untuk membenarkan kontraktor atau pekerja masuk dan bekerja di universiti. WAP diperlukan untuk semua aktiviti yang mungkin membawa risiko kepada keselamatan atau kesihatan pekerja atau individu lain dalam kampus UniMAP. Tujuan WAP adalah untuk memastikan semua pekerja mengenalpasti bahaya yang berkaitan dengan kerja tersebut dan langkah-langkah kawalan yang dilaksanakan untuk mengurangkan bahaya tersebut. WAP juga untuk memastikan semua pekerja layak untuk menjalankan kerja memastikan kerja yang dilaksanakan dengan cara yang selamat dan sihat.

Permit untuk Bekerja (PTW) adalah permit yang dikeluarkan oleh Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan (COSHE) untuk mengawal aktiviti risiko tinggi di tempat kerja. PTW diperlukan untuk semua kerja berbahaya yang dikenal pasti seperti berikut :

- a. Kerja-kerja pembinaan
  - i. Bekerja di tempat tinggi
  - ii. Penggalian tanah
  - iii. Aktiviti meroboh
  - iv. Penggunaan peralatan jentera berat
- b. Kerja-kerja elektrik
  - i. Pemasangan dan penyelenggaraan sistem elektrik
  - ii. Bekerja dengan *live electrical circuits*
  - iii. Pembaikan peralatan elektrik (Sistem voltan tinggi)
- c. Hot Work
  - i. Aktiviti pengimpalan
  - ii. Aktiviti pemotongan
- d. Ruang terkurung
  - i. Bekerja dalam tangki
  - ii. Bekerja di kawasan akses yang terhad

	<b>DOKUMEN</b>	<b>KOD</b>	<b>TARIKH</b>	<b>SEMAKAN</b>
	Manual Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja	OSHMS-02-16	01.12.2023	0
	<b>PROSEDUR</b>		<b>HALAMAN</b>	<b>DARIPADA</b>
	Prosedur Kebenaran Permit untuk Bekerja Dalam Kampus UniMAP		2	5


- e. Kerja pengendalian dan memproses bahan kimia
  - i. Pengendalian, penyimpanan dan pelupusan bahan kimia
  - ii. Terdedah kepada bahan toksik
  
- f. Kerja-karya penyelenggaraan dan pembaikan
  - i. Aktiviti pemasangan dan penyelenggaraan mesin
  - ii. Pembaikan sistem yang kritikal
  
- g. Pekerjaan di tempat tinggi
  - i. Kerja yang diatas platform yang tinggi
  - ii. Kerja di atas perencah
  - iii. Kerja di atas bumbung
  - iv. Pemasangan dan penyelenggaraan struktur di tempat tinggi
  
- h. Penggunaan radiasi ionisasi
  - i. Sinar-X
  - ii. Bahan radioaktif

Tujuan PTW adalah untuk memastikan kerja berbahaya dilaksanakan dengan cara yang selamat dan terkawal. Selain itu, memastikan semua pekerja yang terlibat dalam kerja berbahaya mengetahui bahaya dan langkah-langkah kawalan yang dilaksanakan. Setiap kerja yang dilakukan mestilah diawasi oleh orang yang kompeten.

Kesimpulannya, WAP dan PTW penting untuk memastikan keselamatan dan kesihatan pekerja di universiti. Dengan mengikut keperluan OSHA 514 dan dasar keselamatan universiti supaya universiti dapat membantu mencegah kemalangan dan kecederaan.

## 2. SKOP

- 2.1 Permit Akses Kerja (WAP) di perlukan ketika menjalankan kerja berbahaya di dalam premis UniMAP seperti :
  - a. Pekerja pembinaan
  - b. Pekerja penyelenggaraan
  - c. Pekerja pembersihan
  - d. Pekerja penyelenggaraan alatan makmal
  
- 2.2 Permit Untuk Bekerja (PTW) di perlukan untuk pekerja yang menjalankan kerja berbahaya dalam premis UniMAP seperti :
  - a. Kerja-karya pembinaan
  - b. Kerja-karya elektrik
  - c. *Hot Work*
  - d. Ruang terkurung
  - e. Kerja pengendalian dan proses bahan kimia
  - f. Kerja-karya penyelenggaraan dan pembaikan
  - g. Pekerjaan di tempat tinggi
  - h. Penggunaan radiasi ionisasi


 <b>UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>KOD</b>	<b>TARIKH</b>	<b>SEMAKAN</b>
	Manual Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	OSHMS-02-16	01.12.2023	0
	<b>PROSEDUR</b>		<b>HALAMAN</b>	<b>DARIPADA</b>
	Prosedur Kebenaran Permit untuk Bekerja Dalam Kampus UniMAP		3	5

## i. KEPERLUAN UNDANG-UNDANG

- a. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994.
- b. Akta Kilang dan Jentera 1967.
- c. *Guidelines for Public Safety and Health at Construction Site 2007*
- d. *Guidelines for the Prevention of Falls at Workplace 2007*
- e. Garis Panduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) di Industri Pembinaan (Pengurusan) 2017
- f. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994.

## j. DEFINISI

- a. Pemula  
Pemilik atau Pengeluar yang bertanggungjawab terhadap sebarang bagi sebarang kerja/ perkhidmatan yang dikeluarkan di dalam kawasan/ premis di Universiti.
- b. Kontraktor/ Vendor  
Orang atau syarikat (termasuk pekerja-pekerjanya) yang mengikat kontrak bagi menjalankan sesuatu perkhidmatan, membekal bahan atau buruh termasuk pembekal dan pengusaha yang dilantik oleh pihak Universiti untuk melaksanakan kerja-kerja di dalam kawasan Universiti.
- c. Permit Akses Kerja (WAP)  
Permit yang dikeluarkan oleh Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan (COSHE) untuk membenarkan kontraktor atau pekerja masuk dan bekerja di universiti.
- d. Permit untuk Bekerja (PTW) adalah permit yang dikeluarkan oleh Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan (COSHE) untuk mengawal aktiviti risiko tinggi di tempat kerja.
- e. Borang Kebenaran Permit untuk Bekerja Dalam Kampus UniMAP  
Dokumen bertulis diisi oleh kontraktor/ vendor dan diluluskan oleh pihak COSHE sebelum dibenarkan masuk dan melakukan sebarang kerja/ perkhidmatan di dalam kawasan premis di UniMAP.
- f. *Hot Work* Permit (HWP)  
Permit yang dikeluarkan sebelum melaksanakan kerja-kerja yang melibatkan sumber panas, percikan api, atau aktiviti yang boleh menyebabkan kebakaran.
- g. *Out of Hours* Permit (OHP)  
Permit yang dikeluarkan untuk melaksanakan kerja-kerja di luar waktu pejabat biasa atau waktu operasi normal.

 <b>UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>KOD</b>	<b>TARIKH</b>	<b>SEMAKAN</b>
	Manual Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	OSHMS-02-16	01.12.2023	0
	<b>PROSEDUR</b>		<b>HALAMAN</b>	<b>DARIPADA</b>
	Prosedur Kebenaran Permit untuk Bekerja Dalam Kampus UniMAP		4	5

- h. **Permit Gali (PTD)**  
Permit yang dikeluarkan sebelum melaksanakan kerja-kerja penggalian atau aktiviti yang melibatkan penyelenggaraan tanah.
- i. **Permit Ruang Terbatas (CSP)**  
Permit yang dikeluarkan sebelum melaksanakan kerja-kerja di kawasan yang terhad dan mungkin membawa risiko keselamatan yang tinggi.
- j. **Permit Akses Bumbung (RAF)**  
Permit yang dikeluarkan sebelum seseorang atau sebuah pasukan dapat memasuki atau melakukan kerja-kerja di atas bumbung bangunan.
- k. **Insurans Tanggungjawab Awam**  
Polisi ini melindungi kontraktor daripada tuntutan atau ganti rugi yang mungkin timbul akibat kecederaan atau kerosakan harta benda kepada orang awam atau harta benda pihak ketiga semasa melaksanakan kerja-kerja mereka.
- l. **Insurans Tanggungjawab Majikan**  
Polisi ini melibatkan perlindungan terhadap tuntutan daripada pekerja kontraktor sendiri. Ia memberi perlindungan jika pekerja kontraktor mengalami kecederaan atau jangkitan penyakit semasa menjalankan tugas mereka.

<i>DOKUMEN</i>	<i>KOD</i>	<i>TARIKH</i>	<i>SEMAKAN</i>
Manual Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	OSHMS-02-16	01.12.2023	0
<i>PROSEDUR</i>	<i>HALAMAN</i>		<i>DARIPADA</i>
Prosedur Kebenaran Permit untuk Bekerja Dalam Kampus UniMAP	5		5

<b>5. TATACARA PERMOHONAN KEBENARAN PERGERAKAN KONTRAKTOR/ VENDOR KE KAMPUS UniMAP</b>			
<b>BIL.</b>	<b>LANGKAH-LANGKAH</b>	<b>PIC/ BILA</b>	<b>OUTPUT</b>
1.	<p><b>Pengisytiharan Kontraktor/ Vendor</b></p> <p>1.1 Majikan perlu memuat turun borang kebenaran pergerakan kontraktor/ vendor dan diisi secara manual.</p> <p>1.2 Antara perkara yang terkandung dalam borang:</p> <p>1.2.1 Maklumat syarikat</p> <p>1.2.2 *Lampiran A Senarai pekerja</p> <p>1.2.3 *Lampiran B Senarai pembekal – premisperniagaan (Jika Berkaitan)</p> <p>1.2.4 Senarai kenderaan</p> <p>1.2.5 Kaedah kerja</p> <p>1.2.6 Lain-lain dokumen (Jika Berkaitan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senarai sijil kompeten</li> <li>- Senarai jentera jika digunakan</li> <li>- Senarai permit jentera</li> </ul>	<p>Kontraktor /Vendor</p> <p><b>Dalam tempoh 7 hari sebelum hadir ke kampus UniMAP</b></p>	<p>Borang Kebenaran Pergerakan Kontraktor ke Kampus UniMAP COSHE.600-8/1</p>
2.	Dokumen yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada pemula – Pegawai Pengeluar Projek/ Kerja	Kontraktor/ Vendor	Dokumen dihantar melalui e-mel kepada pemula
3.	Dokumen dihantar kepada pemula untuk semakan dan pengesahan	Pemula	
4.	Dokumen dihantar kepada pihak COSHE untuk semakan dan kelulusan.		Dokumen dihantar melalui e-mel <a href="mailto:ptw@unimap.edu.my">ptw@unimap.edu.my</a>
5.	Semak dan maklum status kelulusan permohonan kepada kontraktor, sesalinan kepada Pengurus KKP PTj dan Jabatan Keselamatan.	COSHE	Dokumen dihantar melalui e-mel <a href="mailto:ptw@unimap.edu.my">ptw@unimap.edu.my</a>
6.	<p><b>Pemakaian Kelulusan Permohonan</b></p> <p>6.1 Pemakaian kelulusan permohonan bergantung kepada tempoh kerja/ perkhidmatan yang dijalankan di UniMAP.</p> <p>6.2 Kemas kini Lampiran A &amp; B jika terdapat perubahan pekerja/ pembekal dalam tempoh kelulusan permohonan dan maklum kepada COSHE.</p>	Kontraktor/ Vendor	Dokumen dihantar melalui e-mel <a href="mailto:ptw@unimap.edu.my">ptw@unimap.edu.my</a>

## BORANG KEBENARAN PERGERAKAN KONTRAKTOR/ VENDOR KE UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UniMAP)

<b>1. MAKLUMAT SYARIKAT</b>	<b>Kontraktor</b>	<b>Sub-Kontraktor</b>	<b>Premis Perniagaan</b>
Nama Syarikat :			
Nama Pemilik :			
No. Telefon :		E-mel :	
Alamat :			
Tujuan Kehadiran/ Maklumat Kerja :			
<i>*Lampirkan Surat Penawaran Kerja/ Perkhidmatan</i>			
Tarikh Mula :		Tarikh Tamat :	
Lokasi Tempat Kerja :			
Pengeluar Projek/ Kerja :			
Pegawai Pengeluar Projek/ Kerja :			
No. Telefon :		E-mel :	

<b>2. SENARAI PEKERJA</b>
LAMPIRAN A – Senarai Pekerja Tempatan/ Warga Asing
LAMPIRAN B – Senarai Pembekal (Premis Perniagaan)
<i>*Sila Kemas Kini Lampiran A &amp; B Jika Terdapat Perubahan Pekerja/ Pembekal dan E-mel Satu (1) Salinan kepada COSHE.</i>

<b>3. SENARAI KENDERAAN</b>			
Bil.	Jenis Kenderaan (Cth: Lori/ Kereta/ Lain-lain)	No. Pendaftaran Kenderaan	No. Permit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			





5.	BUTIRAN PERMIT UNTUK BEKERJA	
	Perkara	Ya/Tidak
a)	Adakah pernyataan kaedah telah disediakan?	
b)	Adakah Kontraktor mempunyai pernyataan Kesihatan & Keselamatan (H&S) semasa yang berkaitan dengan kerja yang dicadangkan?	
c)	Adakah polisi Insurans Tanggungjawab Awam & Majikan Kontraktor dikemaskini untuk tempoh kerja?	
d)	Adakah <i>Hot Work</i> Permit (HWP) diperlukan?	
e)	Adakah <i>Out of Hours</i> Permit (OHP) diperlukan?	
f)	Adakah Permit Gali (PTD) diperlukan?	
g)	Adakah Permit Ruang Terbatas (CSP) diperlukan?	
h)	Adakah Permit Akses Bumbung (RAP) diperlukan?	
i)	Adakah Tempat Letak Kereta (PD) diperlukan untuk meletakkan kenderaan di kawasan terhad?	
j)	Adakah perlu langkah berjaga-jaga yang berkaitan dengan Pemasangan Mekanikal?	
k)	Adakah perlu langkah berjaga-jaga yang berkaitan dengan Pemasangan Elektrik?	
l)	Adakah perlu langkah berjaga-jaga yang berkaitan dengan Pemasangan Perkhidmatan Gas?	
m)	Lain-lain isu/ berjaga-jaga?	
<p>Saya telah membaca dan memahami Pernyataan Keselamatan bagi Permit Akses Kerja dan Permit Untuk Bekerja yang berkaitan. Saya juga memahami Pernyataan Kaedah (jika disediakan) berkaitan dengan Permit Kerja Ini dan akan mematuhi semua keperluan yang dinyatakan di sana serta akan mengambil semua langkah berjaga-jaga yang diperlukan berkaitan dengan kerja-kerja yang diterangkan.</p>		

Dengan ini disahkan butiran seperti di atas dan lampiran yang disediakan adalah benar.

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Syarikat)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh:

Tarikh:

**6. PERAKUAN PEMOHON****Dokumen Yang Diperlukan :****Tandatangan**

- I. Kaedah Kerja
- II. Dokumen Lain (jika berkaitan):
  - Salinan Sijil Kompeten
  - Senarai Jentera
  - Senarai Permit Jentera

---

 Tandatangan & Cop Syarikat

Tarikh :

**7. PENGESAHAN PEMULA - PEGAWAI PENGELUAR PROJEK/ KERJA****Senarai Semak Dokumen Yang Diperlukan  
(Tandakan / pada ruangan berkenaan)****Tandatangan**

	Borang Permohonan Kebenaran Pergerakan Kontraktor/ Vendor
	Surat Penawaran Kerja/ Perkhidmatan
	Kaedah Kerja
	Salinan Sijil Kompeten (Jika Berkaitan)

---

 Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh :

**8. KELULUSAN PERMOHONAN PERMIT**

<b>Tandatangan Kontraktor :</b>	<b>Cop Syarikat/ Kontraktor :</b>	<b>Tarikh :</b>
<b>Tandatangan Pegawai COSHE :</b>	<b>Cop Pegawai COSHE :</b>	<b>Tarikh :</b>
<b>Permit dibatalkan oleh :</b>		<b>Tarikh :</b>





<b>Butiran Langkah Berjaga-jaga Kerja Panas yang Diperlukan</b>	
<b>Perkara</b>	<b>Padam yang berkenaan</b>
<b>1. Langkah Berjaga-jaga Am</b>	
a) Adakah kawasan kerja telah diperiksa?	Ya / Tidak
b) Adakah cecair mudah terbakar, wap, habuk, atau gas berdekatan dengan kawasan kerja?	Ya / Tidak
c) Lantai dalam jarak 15m disapu bersih daripada bahan mudah terbakar dan/atau dilindungi dengan sewajarnya.	Ya / Tidak / NA
d) Bahan mudah terbakar dalam jarak 15m akan dikeluarkan atau dilindungi dengan sewajarnya?	Ya / Tidak / NA
e) Semua bukaan dinding dan lantai dalam jarak 15m ditutup dengan lembaran bahan yang tidak mudah terbakar?	Ya / Tidak / NA
f) Kerja akan dilaksanakan oleh dan di bawah pengawasan personel yang terlatih?	Ya / Tidak
g) Pemadam api akan diletakkan di kawasan kerja sepanjang kerja panas berlangsung?	Ya / Tidak
h) Orang yang menjalankan kerja panas mengetahui cara/di mana untuk mengaktifkan sistem penggera kebakaran?	Ya / Tidak
i) Adakah penerima asap atau bahagian lain sistem pengesanan kebakaran perlu diasingkan?	Ya / Tidak
j) Adakah Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan (COSHE) akan dimaklumkan pada permulaan dan penyelesaian kerja?	Ya / Tidak
<b>2. Kerja di atas Bumbung, Dinding, atau Siling Am</b>	
a) Adakah berkaitan dengan panel penutup bumbung atau dinding komposit?	Ya / Tidak
b) Apabila kerja di atas aras lantai, langsir atau lembaran yang tidak mudah terbakar akan digantung di bawah kerja untuk menangkap percikan.	Ya / Tidak / NA
<b>3. Kerja pada Peralatan Tertutup (tangki, bekas, dll.)</b>	
a) Peralatan dibersihkan daripada semua bahan mudah terbakar.	Ya / Tidak / NA
b) Tangki, bekas, dan seumpamanya bebas dari wap mudah terbakar.	Ya / Tidak / NA

<b>4. Pengawasan Kebakaran</b>	
a) Kontraktor akan hadir selama satu jam selepas penyelesaian kerja, atau sebarang hentian yang dirancang, untuk memeriksa kawasan kerja dan semua kawasan bersebelahan yang mungkin terjejas oleh percikan dan haba dan memastikan tiada kebakaran menyala	Ya / Tidak
b) Jika sistem pengesanan kebakaran telah diasingkan/sengaja dimatikan seperti yang dinyatakan pada (1(j)) di atas, pengawasan kebakaran akan dipertahankan sehingga sistem tersebut sepenuhnya dipulihkan.	Ya / Tidak
<p>Saya mengesahkan bahawa sistem kerja yang selamat yang mencukupi akan dikekalkan dan semua langkah berjaga-jaga yang diperlukan seperti yang dinyatakan dalam senarai semak di atas akan dilaksanakan. Saya juga mengesahkan bahawa semua aspek sistem pengesanan kebakaran yang diasingkan sementara seperti yang dinyatakan pada (1.9) akan dipulihkan setelah kerja selesai.</p>	

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Syarikat)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh:

Tarikh:

**LAMPIRAN D**

<b>Permit Di Luar Waktu Pejabat</b>	
Lokasi di mana Kerja Di Luar Waktu akan dilaksanakan:	
Penerangan Kerja Di Luar Waktu yang akan dilaksanakan:	
Bilangan operatif yang memerlukan akses di luar waktu pejabat:	
Masa dan tarikh permulaan Kerja Di Luar Waktu:	
Masa dan tarikh penyelesaian Kerja Di Luar Waktu:	
<b>Perkara</b>	<b>Padam yang berkenaan</b>
<b>1. Langkah Berjaga-jaga Am</b>	
a) Adakah sistem kerja yang selamat telah disiapkan dan akan dilaksanakan?	Ya / Tidak
b) Adakah salinan permit ini perlu dikemukakan kepada pihak keselamatan semasa mendaftar masuk?	Ya / Tidak
<b>2. Adakah permit lain diperlukan berkaitan dengan kerja-kerja yang dicadangkan?</b>	
a) Adakah Permit Kerja Panas (HWP) diperlukan?	Ya / Tidak
b) Adakah Permit Mereka untuk Gali (PTD) diperlukan?	Ya / Tidak
c) Adakah Permit Ruang Terbatas (CSP) diperlukan?	Ya / Tidak
d) Adakah Permit Akses Bumbung (RAP) diperlukan?	Ya / Tidak
<b>3. Adakah Langkah Berjaga-jaga Lain yang Perlu Diambil:</b> Nyatakan langkah berjaga-jaga tambahan yang perlu diambil dan sekatan terhadap kerja, kelengkapan kerja, bahan kerja, dll.	
	Ya / Tidak / NA
<p>Saya mengesahkan bahawa sistem kerja yang selamat yang mencukupi akan dikekalkan dan semua langkah berjaga-jaga yang diperlukan seperti yang dinyatakan dalam senarai semak di atas akan dilaksanakan. Saya juga mengesahkan bahawa semua operatif akan mendaftar masuk dengan Keselamatan pada permulaan kerja di luar waktu pejabat dan mendaftar keluar setelah selesai.</p>	

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Syarikat)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh:

Tarikh:



**LAMPIRAN E**

<b>Permit Untuk Gali (PTD)</b>	
Permit Untuk Gali diperlukan untuk sebarang galian yang akan dilaksanakan dalam batasan kampus Universiti. Untuk tujuan sistem permit ini, galian ditakrifkan sebagai sebarang galian melebihi 300mm di bawah paras permukaan sedia ada, sama ada dilakukan secara manual atau dengan cara mekanikal.	
Lokasi di mana Galian akan dilaksanakan:	
Penerangan Kerja Galian yang akan dilaksanakan:	
Masa dan tarikh permulaan Kerja Galian:	
Masa dan tarikh penyelesaian Kerja Galian:	
<b>Perkara</b>	<b>Padam yang berkenaan</b>
<b>1. Langkah Berjaga-jaga Am</b>	
a) Adakah sistem kerja selamat telah disiapkan dan akan dilaksanakan?	Ya / Tidak
b) Adakah galian melibatkan galian yang mendalam iaitu melebihi 1.25m?	Ya / Tidak
c) Adakah lokasi galian yang dicadangkan telah dipindai untuk kehadiran perkhidmatan sedia ada?	Ya / Tidak
d) Adakah perkhidmatan bawah tanah telah ditetapkan di lokasi galian?	Ya / Tidak
e) Adakah terdapat sebarang saluran atas berdekatan dengan galian?	Ya / Tidak
f) Adakah pagar, pagar penghadang, rel penghadang, dan papan jari kaki yang kukuh akan disediakan seperti yang diperlukan?	Ya / Tidak
<b>2. Langkah Berjaga-jaga Lain yang Perlu Diambil:</b> Nyatakan langkah berjaga-jaga tambahan yang perlu diambil, dan sekatan terhadap kerja, kelengkapan kerja, bahan kerja, dll..	Ya / Tidak / NA
Saya mengesahkan bahawa sistem kerja yang selamat yang mencukupi akan dikekalkan dan semua langkah berjaga-jaga yang diperlukan seperti yang dinyatakan dalam senarai semak di atas akan dilaksanakan.	

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Syarikat)\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh:

Tarikh:

<b>PERMIT RUANG TERBATAS (CSP)</b>	
<p>Sebuah Permit Ruang Terbatas diperlukan untuk kerja yang akan dilaksanakan di mana-mana tempat termasuk mana-mana kapal, tangki, bekas, lubang, bund, bilik, stor arak atau mana-mana ruang yang serupa yang, disebabkan oleh sifat tertutupnya, mencipta keadaan yang memberikan kemungkinan kejadian kemalangan, kerosakan, atau kecederaan yang memerlukan tindakan kecemasan disebabkan oleh kehadiran atau kehadiran yang dapat dijangka secara munasabah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atmosfera mudah terbakar atau meletup</li> <li>• gas, wap atau asap berbahaya</li> <li>• zarah pepejal yang mengalir bebas atau paras cecair yang meningkat</li> <li>• kelebihan oksigen</li> <li>• suhu yang sangat tinggi</li> <li>• kekurangan atau kekurangan oksigen yang dapat dijangka secara munasabah</li> </ul>	
Lokasi di mana galian akan dilaksanakan:	
Penerangan Kerja Ruang Terbatas yang akan dilaksanakan:	
Masa dan tarikh permulaan Kerja Ruang Terbatas:	
Masa dan tarikh penyelesaian Kerja Ruang Terbatas:	
<b>Perkara</b>	<b>Padam yang berkenaan</b>
<b>1. Langkah Berjaga-jaga Am</b>	
a) Adakah sistem kerja yang selamat telah disiapkan dan akan dilaksanakan?	Ya / Tidak
<b>2. Langkah Berjaga-jaga Khusus</b>	
a) <b>Ujian Atmosfera:</b> Sahkan ujian atmosfera di ruang akan dilaksanakan dan keputusan akan dikemukakan kepada Pejabat Harta Benda sebelum kerja bermula.	Ya / Tidak
b) <b>Pemisahan dari Bahan Berbahaya:</b> Sahkan bahawa ruang akan dipisahkan dengan selamat dari semua sumber masuk wap berbahaya, cecair, air, stim, bahan, dll. semasa kerja dilaksanakan.	Ya / Tidak
c) <b>Pembersihan, Pembilasan dan Pengudaraan:</b> Sahkan bahawa ruang akan dibersihkan daripada semua wap berbahaya, cecair, air, stim, bahan, dll. sebelum kerja bermula.	Ya / Tidak

d) <b>Pemisahan dari Sumber Tenaga:</b> Sahkan bahawa ruang akan dipisahkan dengan selamat dari semua sumber tenaga termasuk tenaga elektrik, tenaga mekanikal, haba, dll.	Ya / Tidak
e) <b>Kerja Panas:</b> HWP berasingan akan disediakan	Ya / Tidak
<b>3. Adakah Langkah Berjaga-jaga Lain yang Perlu Diambil:</b> Nyatakan langkah berjaga-jaga tambahan yang perlu diambil, dan sekatan terhadap kerja, kelengkapan kerja, bahan kerja, dll.	Ya / Tidak / NA
<b>Orang yang kompeten bertanggungjawab mengawasi kerja:</b> Saya telah membaca dan memahami permit ini dan akan melaksanakan kerja mengikut syarat-syarat dan langkah berjaga-jaga yang dinyatakan.	

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Syarikat)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh:

Tarikh:

<b>Permit Akses Bumbung (RAP)</b>	
Permit Akses Bumbung diperlukan untuk akses ke semua bumbung bangunan di kampus.	
Lokasi di mana akses bumbung diperlukan:	
Penerangan kerja bumbung yang akan dilaksanakan:	
Bilangan operatif yang memerlukan akses bumbung:	
Masa dan tarikh permulaan kerja bumbung:	
Masa dan tarikh penyelesaian kerja bumbung:	
<b>Perkara</b>	<b>Padam yang berkenaan</b>
<b>1. Langkah Berjaga-jaga Am</b>	
a) Sistem kerja yang selamat telah disiapkan dan akan dilaksanakan.	Ya / Tidak
b) Salinan permit ini perlu dikemukakan kepada pihak keselamatan apabila akses bumbung diperlukan.	Ya / Tidak
<b>2. Adakah permit lain diperlukan berkaitan dengan kerja-kerja bumbung yang dicadangkan?</b>	
a) Adakah Permit Kerja Panas (HWP) diperlukan?	Ya / Tidak
b) Adakah Permit Ruang Terbatas (CSP) diperlukan?	Ya / Tidak
<b>3. Langkah Berjaga-Jaga Khusus yang Diperlukan</b>	
a) Adakah peralatan akses bergerak diperlukan atau akan digunakan?	Ya / Tidak
b) Adakah <i>scaffolding</i> diperlukan atau akan digunakan?	Ya / Tidak
c) Adakah <i>scaffold towers</i> tetap atau bergerak diperlukan atau akan digunakan?	Ya / Tidak
d) Adakah tangga diperlukan atau akan digunakan?	Ya / Tidak
e) Adakah kerja dilaksanakan di luar sistem penghadang bumbung?	Ya / Tidak
f) Adakah sistem penangkapan jatuh bumbung sedia ada diperlukan untuk melaksanakan kerja dengan selamat?	Ya / Tidak
g) Adakah semua operatif yang mengendalikan peralatan termasuk peralatan penangkapan jatuh, peralatan akses bergerak, <i>scaffolding</i> , tangga, dll. telah dilatih dalam penggunaan mereka?	Ya / Tidak

h) Adakah bahaya bahan atau objek jatuh atau tertiuip dari bumbung?	Ya / Tidak
i) Adakah zon pengecualian diperlukan di aras tanah dari kawasan kerja di atas kepala?	Ya / Tidak
<b>4. Langkah Berjaga-jaga Lain yang Perlu Diambil:</b> Nyatakan langkah berjaga-jaga tambahan yang perlu diambil, dan sekatan terhadap kerja, kelengkapan kerja, bahan kerja, dll.	Ya / Tidak / NA
<p>Saya mengesahkan bahawa sistem kerja yang selamat yang mencukupi akan dikekalkan dan semua langkah berjaga-jaga yang diperlukan seperti yang dinyatakan dalam senarai semak di atas akan dilaksanakan. Saya juga mengesahkan bahawa orang yang ditetapkan akan menghubungi Keselamatan untuk akses ke bumbung, mendaftar masuk pada permulaan kerja, dan mendaftar keluar selepas selesai.</p>	

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Syarikat)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh:

Tarikh: