	Dokumen	Kod	Tarikh	Semakan
	Manual Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	OSHMS-03-02	08 Jun 2021	0
	Skop	Halaman		Daripada
	Tatacara Pelaporan Rekod Inventori Buangan Terjadual (Jadual ke-5)		1	4

1. PENGENALAN


Tatacara Pelaporan Rekod Inventori Buangan Terjadual ini akan menerangkan langkah-langkah melaporkan rekod inventori buangan terjadual (Jadual ke-5) yang dihasilkan oleh pusat tanggungjawab di UniMAP bagi setiap bulan berdasarkan Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005, Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974.

2. SKOP

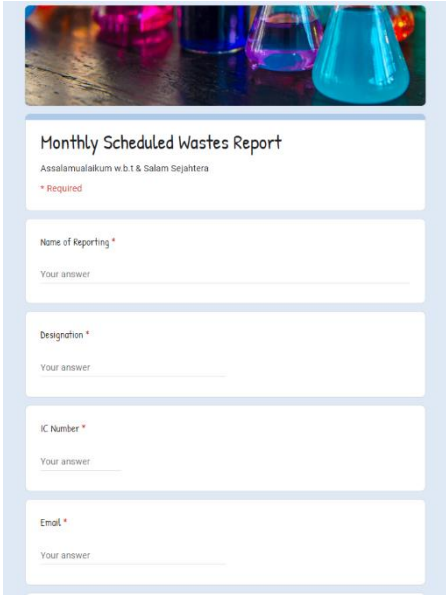
Tatacara ini adalah terpakai kepada semua Pengurus Buangan Terjadual atau Ketua Makmal di setiap pusat tanggungjawab yang menghasilkan/mengeluarkan buangan terjadual.


3. DEFINISI/SINGKATAN

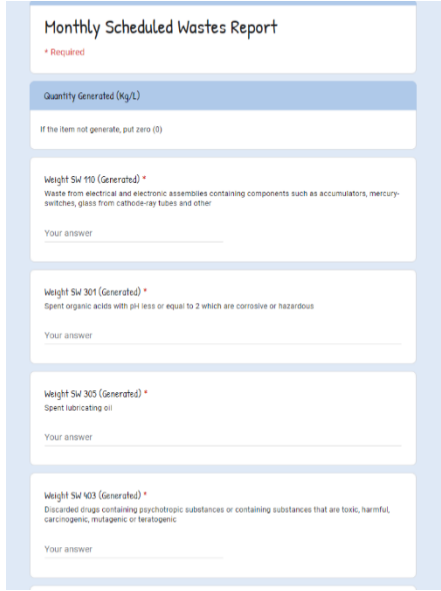
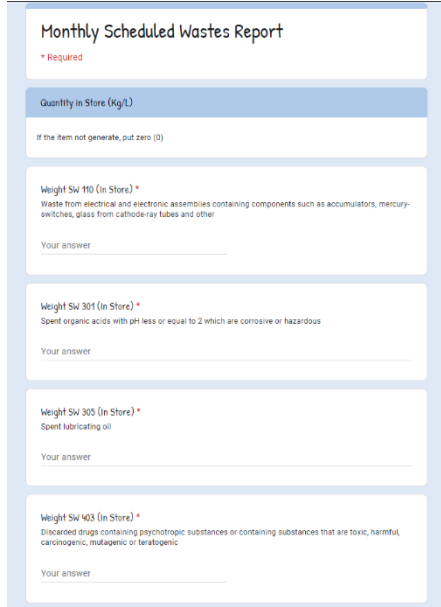
- 3.1 UniMAP
Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
- 3.2 COSHE
Pusat Pengurusan Keselamatan, Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan
- 3.3 PTj
Pusat Tanggungjawab
- 3.4 PBT
Pengurus Buangan Terjadual atau wakil PTj yang dilantik oleh Naib Canselor UniMAP
- 3.5 SW (Buangan Terjadual)
Merujuk kepada apa-apa buangan yang termasuk dalam kategori buangan yang disenaraikan dalam Jadual Pertama di dalam Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005.
- 3.6 SW
Scheduled Waste (Buangan Terjadual)


 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Dokumen	Kod	Tarikh	Semakan
	Manual Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan		08 Jun 2021	0
	Skop		Halaman	Daripada
	Tatacara Pelaporan Rekod Inventori Buangan Terjadual (Jadual ke-5)		2	4

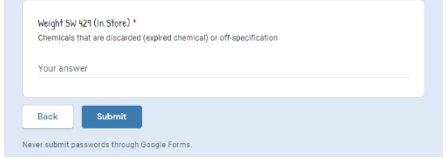
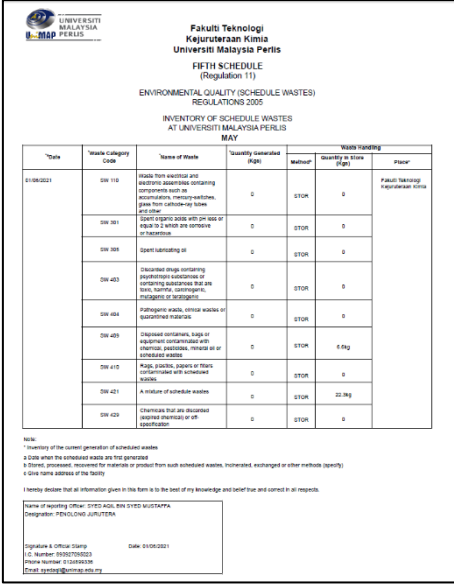
4. LANGKAH-LANGKAH

Bil	Langkah-langkah	Visual
1.	a. Pengurus Buangan Terjadual perlu menghantar Laporan Rekod Inventori Buangan Terjadual (Jadual ke-5) dari setiap PTj selewat-lewatnya pada 10hb setiap bulan.	
2.	a. Pengurus Buangan Terjadual perlu mengenalpasti makmal/bengkel yang menghasilkan buangan terjadual bagi bulan semasa.	
3.	a. Pengurus Buangan Terjadual perlu menimbang berat setiap buangan terjadual yang terhasil bagi bulan semasa mengikut kod buangan terjadual.	
4.	<p>a. Pengurus Buangan Terjadual perlu menghantar laporan Rekod Inventori Buangan Terjadual bagi bulan semasa melalui pautan: http://bit.ly/WastePTj.</p> <p>b. Pengurus Buangan Terjadual perlu mengisi maklumat pelapor dan PTj seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama Pelapor - Jawatan - No Kad Pengenalan - Emel - No Telefon - Jabatan - Tarikh penyerahan - Laporan bagi bulan 	

	Dokumen	Kod	Tarikh	Semakan
	Manual Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan		08 Jun 2021	0
	Skop	Halaman		Daripada
	Tatacara Pelaporan Rekod Inventori Buangan Terjadual (Jadual ke-5)		3	4

Bil	Langkah-langkah	Visual
	<p>c. Pengurus Buangan Terjadual perlu menghantar laporan Rekod Inventori Buangan Terjadual bagi bulan semasa seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berat SW 110 yang dihasilkan - Berat SW 301 yang dihasilkan - Berat SW 305 yang dihasilkan - Berat SW 403 yang dihasilkan - Berat SW 404 yang dihasilkan - Berat SW 409 yang dihasilkan - Berat SW 410 yang dihasilkan - Berat SW 421 yang dihasilkan - Berat SW 429 yang dihasilkan 	
	<p>d. Pengurus Buangan Terjadual perlu mengisytihar laporan Rekod Inventori Buangan Terjadual bagi bulan semasa seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berat SW 110 di stor - Berat SW 301 di stor - Berat SW 305 di stor - Berat SW 403 di stor - Berat SW 404 di stor - Berat SW 409 di stor - Berat SW 410 di stor - Berat SW 421 di stor - Berat SW 429 di stor 	

	Dokumen	Kod	Tarikh	Semakan
	Manual Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan		08 Jun 2021	0
	Skop	Halaman	Daripada	
	Tatacara Pelaporan Rekod Inventori Buangan Terjadual (Jadual ke-5)		4	4

Bil	Langkah-langkah	Visual
5.	a. Pengurus Buangan Terjadual perlu mengklik butang "Submit".	
6.	a. Pengurus Buangan Terjadual perlu melakukan pengesahan beserta cop jawatan pada salinan Rekod Inventori Buangan Terjadual (Jadual ke-5) bagi bulan semasa.	
	b. Pengurus Buangan Terjadual perlu menyimpan salinan Rekod Inventori Buangan Terjadual (Jadual ke-5) yang telah disahkan dalam fail Pengurusan Buangan Terjadual PTj.	