

	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN	
	Manual Pengurusan Krisis COVID-19	C19-3-12	25.01.2021	0	
	PANDUAN & TATACARA			HALAMAN	DARIPADA
	TATACARA SANITASI TEMPAT KEJADIAN KES POSITIF COVID-19			1	1

1. Tujuan

Tatacara ini dibangunkan untuk memastikan tatacara sanitasi tempat kejadian kes positif COVID-19 mengikut prosedur dan mematuhi tatacara yang dibenarkan supaya bebas daripada *Coronavirus*.

2. Rujukan

- a. Prosedur Operasi Standard Operasi Sanitasi Awam COVID-19
(Terbitan : Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan 2020)

3. Pelaksanaan

Bil	Langkah-langkah	PIC/Bila	Output
Selepas mendapat keputusan saringan kes positif			
1	Pastikan kawasan yang terlibat ditutup kepada semua orang.	Pentadbir PTJ	Kawasan tersebut ditutup
2	Hebahan kepada semua berkenaan tempat tersebut telah ditutup dan tidak dibenarkan sebarang operasi dilakukan disitu.	Pentadbir PTJ	Emel hebahan
3	PTJ terlibat perlu membuat laporan kepada pihak COSHE berkenaan kes positif tersebut.	Pentadbir PTJ	Emel <i>coshe.unimap.edu.my</i>
Proses permohonan sanitasi			
4	Permohonan proses sanitasi perlulah dibuat segera kepada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Negeri Perlis. Permohonan secara surat rasmi kepada Balai Bomba berdekatan. (Contoh: Berlaku kes positif di Makmal Elektronik, FTKEN, Kampus Alam Pauh Putra. Permohonan sanitasi kepada Balai Bomba, Arau)	Pentadbir PTJ	Surat rasmi permohonan kepada Balai Bomba berdekatan.
Sebelum proses sanitasi dibuat oleh Pihak Bomba			
5	PTJ perlu membuat emel hebahan kepada semua staf di PTJ berkenaan proses sanitasi akan dilakukan pada tarikh dan masa yang ditetapkan oleh pihak Bomba.	Pentadbir PTJ	Emel hebahan
Selepas proses sanitasi dibuat oleh Pihak Bomba			
6	PTJ perlu membuat surat rasmi penghargaan kepada pihak Bomba di atas kerjasama yang diberikan.	Pentadbir PTJ	Surat penghargaan dan terima kasih