




PROSEDUR LATIHAN PENGUNGSIAN BANGUNAN (FIRE DRILL)

MANUAL PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN
PEKERJAAN

| | | | | |
|---|--|-------------|----------------|-----------------|
|  | DOKUMEN | KOD | TARIKH | SEMAKAN |
| | Manual Pengurusan KKP | OSHMS-02-07 | 22.06.2021 | 2 |
| | PROSEDUR | | HALAMAN | DARIPADA |
| | Prosedur Latihan Kawad Kebakaran dan Kecemasan | | 1 | 3 |

1.0 PENGENALAN

Prosedur ini dibangunkan bagi meningkatkan kesedaran dan kefahaman warga Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) mengenai panduan pengungsian bangunan sekiranya menghadapi sebarang insiden kejadian kecemasan semasa berada di dalam kawasan/ premis UniMAP.


2.0 SKOP

Prosedur ini memberi penekanan terhadap tindakan yang perlu diambil sekiranya berlaku kebakaran atau apa saja jenis kejadian kecemasan seperti ketika bertugas dan berada dalam kampus seperti berikut:

- 2.1 Memastikan sistem perlindungan dan pencegahan kebakaran yang terdapat di bangunan masing-masing berfungsi dengan baik.
- 2.2 Mendedahkan dan membiasakan penghuni bangunan terhadap tindakan yang perlu diambil sekiranya berlaku kebakaran.
- 2.3 Mengetahui julat masa yang diambil bagi penghuni keluar dari bangunan dengan selamat apabila berlaku sesuatu kebakaran atau kecemasan.
- 2.4 Untuk membiasakan pegawai insiden, staf dan pelajar menggunakan peralatan pencegahan dan pemadaman kebakaran seperti loceng penggera, hos paip air dan alat pemadam api dengan betul.
- 2.5 Untuk memantapkan kerjasama antara beberapa unit dalam universiti seperti:
 - a. Pusat Pengurusan Keselamatan Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan (COSHE);
 - b. Jabatan Keselamatan;
 - c. Jabatan Pembangunan;
 - d. Pusat Kesihatan Universiti dan
 - e. Pihak luar seperti Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia

3.0 KEPERLUAN UNDANG-UNDANG

- 3.1 Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514).
- 3.2 Akta Perkhidmatan Bomba 1988.
- 3.3 Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Bomba (Perakuan Bomba) (Pindaan) 2000.
- 3.4 ISO45001: 2018 Occupational Safety and Health Management – Requirement.


| | | | | |
|---|--|-------------|----------------|-----------------|
|  UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS | DOKUMEN | KOD | TARIKH | SEMAKAN |
| | Manual Pengurusan KKP | OSHMS-02-07 | 22.06.2021 | 2 |
| | PROSEDUR | | HALAMAN | DARIPADA |
| | Prosedur Latihan Kawad Kebakaran dan Kecemasan | | 2 | 3 |

4.0 DEFINISI

- 4.1 Pegawai Insiden
 Staf UniMAP yang dilantik sebagai komander insiden atau penolong pegawai insiden bertanggungjawab terhadap sebarang kecemasan dan aktiviti keselamatan dan kesihatan pekerjaan di bangunan/ zon masing-masing
- 4.2 ERT
 Pasukan Bertindak Kecemasan/ *Emergency Response Team*
- 4.3 Bantu Mula
 Rawatan/ Pertolongan awal yang diberikan kepada mereka yang cedera atau sakit dengan tiba-tiba sebelum mendapat rawatan dari pihak perubatan
- 4.4 COSHE
 Pusat Keselamatan Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan
- 4.5 JKes
 Jabatan Keselamatan

5.0 PERSEDIAAN/ PERSIAPAN UNTUK KAWAD KEBAKARAN

- 5.1 Melantik/ Membentuk Jawatankuasa Ad-Hoc Kawad Kebakaran melibatkan:
- Pentadbir (JKK – jabatan/ fakulti/ kolej kediaman)
 - Pegawai Insiden
 - Wakil COSHE
 - Wakil Jabatan Keselamatan
 - Wakil Jabatan Pembangunan
 - Wakil Pusat Kesihatan
 - Wakil Pelajar (jika melibatkan kolej kediaman)
 - Wakil Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- 5.2 Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Ad-Hoc Kawad Kebakaran akan membincangkan perkara-perkara berikut:
- Menentukan tarikh aktiviti.
 - Menentukan tempat berkumpul ketika kecemasan.
 - Merangka senario kebakaran (memulakan api, membunyikan penggera, demonstrasi kaedah menyelamatkan dan merawat mangsa cedera akibat kebakaran/pengsan dan cara menggunakan alat pemadam api).
 - Memeriksa alat penggera kebakaran (*alarm*) dan menyediakan tanda arah keluar/ tunjuk arah.
 - Menyediakan dan mengemaskini poster prosedur pengungsian bangunan, nombor talian kecemasan dan pelan laluan kecemasan.

| | | | | |
|--|--|-------------|----------------|-----------------|
|  UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS | DOKUMEN | KOD | TARIKH | SEMAKAN |
| | Manual Pengurusan KKP | OSHMS-02-07 | 22.06.2021 | 2 |
| | PROSEDUR | | HALAMAN | DARIPADA |
| | Prosedur Latihan Kawad Kebakaran dan Kecemasan | | 3 | 3 |

- 5.3 Memaklumkan minggu latihan kawad kebakaran yang akan diadakan kepada penghuni.
- 5.4 ERT PTj akan memberi taklimat mengenai peranan dan tanggungjawab ahli jawatankuasa ERT sebelum latihan kawad kebakaran diadakan.
- 5.5 Mengadakan mesyuarat post-mortem kawad kebakaran, mengkaji kejayaan dan masalah yang berkaitan dengan latihan serta cadangan penambahbaikan.
- 5.6 Membuat laporan latihan kawad kebakaran dan menghantar salinan kepada COSHE.
- 5.7 Membubarkan Jawatankuasa Ad-Hoc Kawad Kebakaran.

6.0 LATIHAN

- 6.1 Latihan kawad kebakaran perlu dilakukan sekurang- kurangnya satu tahun sekali oleh semua PTj di UniMAP.
- 6.2 Kekerapan latihan pengungsian ditentukan mengikut risiko bahaya kebakaran di premis tersebut.

**PROSEDUR PENGUNGSIAN BANGUNAN
(EVACUATION PROCEDURES)**

Sekiranya terdengar loceng penggera kecemasan berbunyi atau diarahkan untuk melakukan pengungsian bangunan, anda mestilah serta-merta meninggalkan tempat kerja atau di mana saja anda berada untuk keluar dari bangunan. Berikut adalah prosedur pengungsian bangunan:

Whenever you hear the evacuation alarm or are verbally told to begin evacuating the building, you must evacuate the building immediately. Here are the evacuation instructions:

- i. Hentikan kerja.
Stop any ongoing activities.
- ii. Berhentikan semua mesin.
Switch off all machine being used if necessary.
- iii. Tutup injap gas dan peralatan elektrik.
Switch off gas supplies and electrical appliances.
- iv. Tutup semua pintu.
Close all doors.
- v. Keluar melalui laluan yang selamat dan terdekat.
Exit the building by the nearest safe exit.
- vi. Jangan gunakan lif.
Do not use lift.
- vii. Jangan berlari dan tolak-menolak antara satu sama lain.
Do not run and push others.
- viii. Jangan sengaja buat bising.
Do not make noise.
- ix. Jangan cemas.
Do not panic.
- x. Jangan masuk semula ke dalam bangunan.
Do not re-enter the building for any reason.
- xi. Bekerjasama dan ikut arahan Pegawai Insiden.
Follow the instructions of the Incident Officer.
- xii. Berkumpul di tempat berkumpul yang telah ditetapkan.
Assemble at the predetermined assembly point.